

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr NHŻ.15.39.2022

Pułtusk, dnia 22.06.2022r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Pułtusk

Mania Poteraj - st. asyst. - nr upoważn. - 15; jednorazowe - 4/2022
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt 6, art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, pkt 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zmienionym zarządzeniem nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019r. zmieniające zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 45 ust.1 oraz art. 48 ust. 10, ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn.zm.)** oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Stółówka Przechowia Miejskiego nr 5 w Pułtusk
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)
06-100 Pułtusk, ul. 17 Stycznia 6
(adres)

NIP 568-12-39-206

TEL. 23692 5404 FAX

E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: wpisu do rejestru zakładów
nr HN. 4M/1424/07 M. 06 2007r.

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Anna Dubaj dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Anna Dubaj dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

..... nie dotyczy
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-techniczny pomieszczeń
..... kuchennym, spiżni, higieny produkcji, pomieszczeń
..... mieszkanic, zasad GHP/GMP.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr HZN. 15P/02/WSK.

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

- Charakter działalności zakładu: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy.
Konsumpcja w miejscach wielokrotnego użytku.
Żywności 143 dzieci, dotacje z MOPS - 14.
Stawki żywnościowe: 6,50 zł, obiad - 3,10 zł.
- Załadowanie: 3 pracowników posiadają
orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek przygotowane i wydane promiennie.
- Zamieszczanie w zakładzie wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.
Surowce używane do produkcji posiłków mieszane mikrobiologicznie przechowywane w umiarkowanych chłodniczych w temp. $+7^{\circ}\text{C}$ mrożonki w temp. -18°C produkcyjnych w magazynie przechowywane w magazynie.
- Segregacja promiennie.
- Nie stwierdzono środków spożywczych po upływie terminu ważności do spożycia oraz po upływie daty minimalnej trwałości.
- Zapewnione są warunki do mycia naczynek, spiżni, mycie, dezynfekcji i osuszanie naczynek.
- Woda bieżąca zimna z wodociągu publicznego, ciepła z podgrzewacza.
- Kanalizacja miejska.

Opady komunalne odbiera P.P.U.K. sp. z o.o.
w Piłtuskach.

- Przedstawiono dowody zakupu produktów spożywczych:
 - Hurtownie „Damian”: wędliny, mięso, białe, warzywa - Hurtownie „Kokos”, mrożonki -
 - Hurtownie „Nasoska” w Piłtuskach.
- Jachtowski uktądku na 10 dni, wyniesiony ze tablicy informacyjnej, do wiadomości bractwa. Do przygotowania posiłków stosowane są różne techniki kulinarne: gotowanie, pieczenie, smażenie.
Posiłki zawierają produkty nabiałowe: serki, budyń, jogurt, ryby, jajka, wędliny, mięso drobiowe, niepiwa.
- Do posiłków stosuje się dodatki z warzyw, i owoców w formie gotowanej i surowej.
Jeden raz w tygodniu podawano też i rybę. Wyliczone jest kaloryczność posiłków, wartość energetyczną i objętość.
- Poobli kontrolne posiłków mechaniczne przez 72 godz, oznaczenie promieniotwórczości w urządzeniu do odmierzenia w temp. + 40°C.
- Sztetnegane są zasady GHP / GMP i prowadzone zapisy na bieżąco.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

nie dotyczy

Podstawa prawna :

1. Rozp. (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. WE L 139 z 30.04.2004r . z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r., poz. 2021 z późn.zm.)

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Arkusz oceny zakładu produkcji/obrotu żywnością/ żywienia zbiorowego/materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt nie dotyczy zał. nr -
ukarano nie dotyczy
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego - w wysokości - zł
(nr mandatu karnego)
na podstawie -
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie dotyczy

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej..... nie dotyczy

6. Czas trwania kontroli: od..... 10:50 do 13:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

..... nie dotyczy

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dotyczy

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Został dopełniony obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia RODO.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
w Pułtusku
06-100 PUŁTUSK, ul. 17 Stycznia 6
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)
NIP 568-12-39-206, REGON 130501282

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 5 w Pułtusku
mgr inż. Anna Dubaj

STARSZY ASYSTENT

Maria Poteraj
Maria Poteraj

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach)..... 22.06.2022 r.
otrzymałem (-am) w dniu..... 22.06.2022 r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 5 w Pułtusku
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)
mgr inż. Anna Dubaj

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
w Pułtusku
06-100 PUŁTUSK, ul. 17 Stycznia 6
tel. 1023/892-52-04
NIP 568-12-39-206, REGON 130501282

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców